

AVVISO DI SELEZIONE

per il conferimento, tramite procedura comparativa, di un incarico di prestazione/collaborazione occasionale per lo svolgimento dell'attività di definizione e predisposizione di un progetto rientrante nella Priorità I: Cooperazione Economica, sociale e Istituzionale, relativamente alle misure I.3. Reti Sociali, del Lavoro e della Salute e I.4. Cooperazione Istituzionale a valere sul Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA (Instrument for Pre-Adhesion) Adriatico 2007-2013

IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE
rende noto

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 3337 dd. 19/09/2011 viene avviata, una procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico di prestazione/collaborazione occasionale per l'esecuzione dell'attività di definizione e predisposizione sopraindicata, da espletarsi nell'ambito dell'Area Economia e Territorio.

1) Attività da svolgere

Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico sono le seguenti:

- analisi delle esperienze e progettualità pregresse dell'amministrazione comunale rilevanti ai fini della progettazione;
- supporto in fase iniziale nella corretta individuazione della documentazione che ciascun partner progettuale deve produrre e verifica finale dell'avvenuta ricezione;
- supporto nella redazione del progetto utilizzando il formulario previsto in lingua italiana e verifica finale del progetto dopo la traduzione in lingua inglese da parte dei traduttori;
- supporto nell'analisi degli elementi di criticità da considerare nella fase di predisposizione della proposta ai fini del conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione;
- supporto nell'analisi dei costi derivanti dalle diverse attività identificate nella proposta tecnica e redazione del piano finanziario utilizzando il formulario previsto;
- collaborazione nella gestione dei rapporti con i partner;
- collaborazione nell'identificazione ed analisi dei partner di progetto.

2) Durata, luogo e importo

L'incarico decorre dalla data di comunicazione dell'atto di conferimento fino al 2 novembre 2011 verrà svolto in Trieste nell'ambito dell'Ufficio sopraindicato.

Il compenso lordo totale previsto per tale attività è di Euro 6.200,00.-, comprensivo delle ritenute di legge (esclusi gli oneri previdenziali a carico del committente), e verrà erogato in un'unica tranche al momento della presentazione dell'elaborato finale del progetto.

3) Natura del contratto

La prestazione richiesta si inquadra come prestazione/collaborazione occasionale.

Al contratto si applicheranno le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

4) Requisiti di ammissione

I soggetti interessati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare alla selezione i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.
- b) Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di nazionalità.
- c) Non essere stato destituito né dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- d) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (vedi nello specifico lo schema di domanda).
- e) Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (Vedi nello specifico lo schema di domanda).
- f) Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) oppure laurea specialistica (nuovo ordinamento) nonché ogni altro titolo dichiarato ad esso equipollente secondo la vigente normativa, con voto finale di almeno 100/110. I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati in base ad accordi internazionali. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.
- g) Esperienza professionale di almeno dieci anni, acquisita presso enti pubblici e privati in Italia ed all'estero relativi alle seguenti competenze:
 - Programmazione dei Fondi Strutturali: normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
 - Procedure operative per la pianificazione e gestione economica e amministrativa di programmi e progetti cofinanziati dai fondi comunitari e programmazione negoziata;
 - Conoscenza della normativa comunitaria relativa alla cooperazione territoriale (transfrontaliera e transnazionale);
 - Identificazione, elaborazione e gestione di progetti a cofinanziamento comunitario;
 - Redazione e gestione di progetti programmi con le tecniche del Project Cycle Management (PCM);
 - Regole e procedure di rendicontazione comunitaria, certificazione delle spese e relative forme di audit, buona conoscenza dei principi contabili europei con specifico riferimento alle direttive comunitarie emanate in materia di contabilità europea;
 - Produzione di reportistica delle attività svolte;
- h) Ottima e comprovata conoscenza della lingua inglese;
- i) Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione, nonché Internet e posta elettronica.
- j) Aver collaborato nella formulazione, per il Comune di Trieste e/o altri enti pubblici delle province di Trieste e di Gorizia, di progetti di cooperazione transfrontaliera (Ob. 3 2007-2013) finanziati a valere su Programmi che coinvolgono la Regione FVG e almeno uno degli Stati Esteri coinvolti nel programma IPA Adriatico.

5) Commissione giudicatrice

I curricula verranno esaminati e valutati da apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Responsabile del procedimento, che sarà composta da altri due membri di cui uno avrà anche funzioni di segretario verbalizzante.

6) Valutazione dei candidati e criteri per la selezione

La valutazione sarà effettuata mediante la comparazione tra curricula dai quali dovrà emergere il possesso dei requisiti richiesti da parte dei candidati e dovranno essere dettagliatamente descritte le esperienze professionali.

La valutazione verrà effettuata basandosi sui seguenti criteri:

1. 0,5 punti per ogni punto di votazione di laurea superiore a 103, per un massimo di 3,5 punti;
2. 3,5 punti per ogni progetto di cooperazione transfrontaliera con beneficiario (Interreg 2000-2006) o lead partner (Ob. 3 2007-2013) un ente pubblico, e a valere su Programmi che coinvolgono la Regione FVG, per un massimo di 24,5 punti;
3. 0,5 punti per ogni mese di esperienza professionale specifica che implichi l'utilizzo delle tecniche del PCM, per un massimo di 12 punti;
4. 0,5 punti per ogni mese di esperienza professionale acquisita presso enti pubblici nella gestione finanziaria e amministrativa di progetti di cooperazione transfrontaliera (Interreg 2000-2006 o Ob. 3 2007-2013) finanziati a valere su programmi che coinvolgono la Regione FVG, per un massimo di 28 punti;
5. 0,5 punti per ogni mese di esperienza professionale acquisita presso enti pubblici nella gestione finanziaria e amministrativa di programmi di cooperazione transfrontaliera o transnazionale (Interreg 2000-2006 o Ob. 3 2007-2013) che coinvolgono la Regione FVG, per un massimo di 32 punti.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale il possesso di un master in materia di europrogettazione.

Nel caso persista la situazione di parità la Commissione, convoca i candidati in situazione di parità per un colloquio attitudinale attinente le capacità relazionali e le motivazioni del candidato, per il quale disporrà di un massimo di 10 punti aggiuntivi per la valutazione dell'audizione.

La procedura di selezione si conclude con la predisposizione di una graduatoria finale di merito che l'Amministrazione comunale si riserva di utilizzare, a suo insindacabile giudizio, esclusivamente in caso di rinuncia all'incarico o risoluzione anticipata dello stesso da parte dell'avente titolo.

Non verrà inserito in graduatoria la/il candidata/o che consegua un punteggio inferiore a 60/100 o 70/110.

7) Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in lingua italiana e in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, sottoscritta con firma autografa originale, deve essere indirizzata al Comune di Trieste – Area Servizi di Segreteria Generale – DIREZIONE - P.zza dell'Unità d'Italia n. 4 - 34121 Trieste. Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato alla data del **28 settembre 2011**.

La domanda può essere inviata tramite il Servizio Postale all'indirizzo riportato al paragrafo precedente o ancora tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.trieste@certgov.fvg.it, per entrambe le modalità di invio la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta.

La domanda medesima può essere presentata direttamente al Comune di Trieste – Ufficio Accettazione Atti del Protocollo Generale – piano terra – Palazzo Eisner-Civrani-Zois, via Punta del Forno n. 2 entro le 16.30 del giorno succitato, ovvero può essere inviata tramite il servizio postale all'indirizzo riportato al paragrafo precedente.

In caso di presentazione diretta all'Ufficio Accettazione Atti, unitamente alla domanda deve essere presentata una fotocopia della stessa, che sarà restituita con timbro e data in segno di ricevuta.

Non sono in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite prima di detta scadenza. Il recapito della domanda di ammissione è a rischio esclusivo del mittente.

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura "Domanda per la selezione di un incarico relativo a Progetto per Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA Adriatico 2007-2013."

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione, ma la mancata sottoscrizione della domanda è considerata irregolarità non sanabile e comporta, automaticamente, l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda l'interessato/a deve allegare:

- il curriculum vitae;
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione comunale potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum e potrà anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni.

Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, disporrà, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l'annullamento del relativo atto e, per l'effetto, l'automatica interruzione del contratto eventualmente già stipulato.

8) Esclusioni e regolarizzazioni

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra una dei seguenti casi, considerati IRREGOLARITÀ' NON SANABILI:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati all'art. 4 del presente avviso;
- presentazione/pervenimento della domanda oltre il termine indicato all'art. 7 del presente avviso;
- mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome).

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura.

Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda.

Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

9) Affidamento dell'incarico

Al candidato vincitore o, in caso di presentazione di un'unica domanda, risultato idoneo, verrà comunicato l'avvenuto affidamento dell'incarico mediante provvedimento dirigenziale.

Nell'eventualità il candidato vincitore o idoneo dichiara di prestare servizio presso una pubblica amministrazione il contratto potrà essere stipulato previa nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

10) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di detto decreto, si informa che i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto. I dati, elaborati anche con strumenti informatici, verranno conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto d'accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Area Servizi di Segreteria Generale.

11) Riserva dell'Amministrazione

Il Comune di Trieste si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso, con provvedimento motivato dandone comunicazione agli interessati e, qualora non ancora identificati, dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente avviso.

12) Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento relativo al conferimento dell'incarico in oggetto è il Direttore dell'Area Servizi di Segreteria Generale, dott. Fabio Lorenzut.

13) Norma finale

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti in materia del Comune di Trieste, nonché alla normativa vigente.

Per informazioni relative al presente avviso rivolgersi alla dott.ssa Eugenia Siclari o al dott. Fabio Stefanutti ai seguenti recapiti n. tel. 040-6754436/8541; e-mail: siclari@comune.trieste.it. e/o stefanuttif@comune.trieste.it.